# Bestandsformaat Import dagmutaties met verbijzonderingen

[Home](http://sd-t-hcbiis01/FrontEnd/rpd/help/NL/nl-NL/Welkom_NL.htm) > [Schermen en velden](http://sd-t-hcbiis01/FrontEnd/rpd/help/NL/nl-NL/1000001.htm#bc-1) > [Beheer](http://sd-t-hcbiis01/FrontEnd/rpd/help/NL/nl-NL/Exporteren_CSV.htm#bc-1) > [Externe mutaties](http://sd-t-hcbiis01/FrontEnd/rpd/help/NL/nl-NL/8000a.htm) > Bestandsformaat import dagmutaties met verbijzonderingen

## Bestandsformaat - Extern systeem - Importeren dagmutaties met verbijzonderingen

Met het bestandsformaat Importeren dag-mutaties met verbijzonderingen kunt u op

basis van uren, dagen of een andere eenheid per dag meerdere elementen inlezen verbijzonderd naar bijvoorbeeld kostenplaats en kostendrager. De verbijzonderingscriteria kunt u zelf kiezen en moet u vooraf inrichten. Dit doet u via het scherm Instellingen > Vastlegging > [Selectie-eigenschappen](http://sd-t-hcbiis01/FrontEnd/rpd/help/NL/nl-NL/30001013.htm) voor de Selectie-eigenschap Verbijzonderingscriteria.

Via conversieregels kunt u de urencodes uit het externe systeem vertalen naar gegevenselementen van Payroll Business. Het is bij het verwerken van uren via deze interface niet mogelijk om bepaalde waarden automatisch te vervangen door andere waarden. Dit is wel mogelijk bij andere bestandsformaten, bijvoorbeeld Batch Input

Bestandsformaat

Het bestandsformaat dat u moet gebruiken voor het inlezen van dagmutaties, bestaat uit twee delen:

* Kopregel
* Mutatieregels

## Kopregel

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Veld | Omschrijving | Formaat |
| Company | Bedrijfscode | Alfanummeriek [6 lang] |
| DateCreated | Aanmaak datum bestand | Datum [yyyymmdd] |
| FromDate | Eerste datum dat er mutaties worden aangeleverd | Datum [yyyymmdd] |
| Replace | Met deze optie bepaalt u of uren die eventueel al in Payroll Business aanwezig zijn, worden overschreven (vervangen) of dat de uren die u aanlevert worden opgeteld bij de reeds aanwezig uren.   * 1 = Vervangen * 2 = Toevoegen * 3 = Vervangen (TWK - volledig jaar)   Meer uitleg hierover vindt u in de paragraaf Vervangen of toevoegen hieronder. | Numeriek [1 lang] |

## Mutatieregels

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Veld | Omschrijving | Formaat |
| Employee | Medewerker code | Alfanumeriek [8] |
| WageType | Via conversieschema externe velden gemaakte codes. | Alfanumeriek [255] |
| Date | Peildatum van mutatie | Datum [yyymmdd] |
| Value | Getal | Numeriek 5.2 |
| Verbijzondering | Op basis van verbijzondering inrichting | Alfanumeriek 255 |

## Vervangen of toevoegen

Er zijn verschillende manieren om de uren te verwerken, het aansturen vindt plaats via Replace met de opties Vervangen of Toevoegen:

### 1 - Vervangen

De uren die in het bestand aanwezig zijn, vervangen alle uren die in Payroll Business aanwezig zijn, voor alle medewerkers.

De datums van de gewerkte uren in het bestand moeten liggen op of na de Vanaf-datum: deze staat in de kopregel van het bestand met de aanduiding FromDate.

Als er voor een medewerker geen uren in het bestand aanwezig zijn, maar in Payroll Business op of na de Vanaf-datum wel, dan worden in Payroll Business alle uren voor die medewerker verwijderd. Het uitgangspunt is dan namelijk dat de uren van die medewerker ook in het bronsysteem zijn verwijderd.

### 2 - Toevoegen

Alle uren die in het bestand aanwezig zijn, worden toegevoegd aan de uren die al in Payroll Business aanwezig zijn.

De datums van alle gewerkte uren in het bestand moeten liggen op of na de Vanaf-datum.

Als er voor een medewerker geen uren in het bestand aanwezig zijn, maar in Payroll Business op of na de Vanaf-datum wel, dan blijven de uren in Payroll Business ongewijzigd. Uitgangspunt is dan dat er voor die medewerker niets toe te voegen valt.

### 3 - Vervangen (TWK - volledig jaar)

De uren die in het bestand aanwezig zijn op of na de Vanaf-datum vervangen de uren die in Payroll Business aanwezig zijn, voor alle medewerkers. Wat dat betreft is er geen verschil met de optie Vervangen.

Maar in tegenstelling tot de andere twee opties mogen bij deze optie voor specifieke medewerkers de datums van de gewerkte uren in het bestand ook vóór de Vanaf-datum liggen.

## Verbijzondering

Als u elementen voor verbijzondering hebt vastgelegd in de selectie-eigenschap *Verbijzonderingscriteria*, moeten deze worden meegenomen in de detailregel *Kopregel*.

Voorbeeld

* Bedrijfscode: 1595 – Testbedrijf bestand verwerking
* Aanmaakdatum: 2017-09-01
* Vanaf datum: 2017-09-01
* Verbijzonderings code: Afdeling, kostenplaats
* Medewerker 111 – code 100 (gewerkte uren), 5-9-2017 – 3 uur, Afdeling 100, Kostenplaats - Intern
* Medewerker 111 – code 100 (gewerkte uren), 6-9-2017 – 4 uur, Afdeling 100, Kostenplaats – Extern
* Medewerker 112 – code 101 (Verlof), 8-9-2017 – 8 uur, Afdeling 200, Kostenplaats – Geen

Company;DateCreated;FromDate;Replace

1595;20170901;20170901;1

Employee;WageType;Date;Value;Afdeling;Kostenplaats

111;100;20170905;3;100;INT

111;100;20170906;4;100;EXT

112;101;20170908;8;200;

Als u dit in Excel opent, ziet het er als volgt uit:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Company | DateCreated | FromDate | Replace |  |  |
| 1595 | 20170901 | 20170901 | 1 |  |  |
| Employee | WageType | Date | Value | Afdeling | Kostenplaats |
| 111 | 100 | 20170905 | 3 | 100 | INT |
| 111 | 100 | 20170906 | 4 | 100 | EXT |
| 112 | 101 | 20170908 | 8 | 200 |  |